

Утвержден
приказом муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре муниципального
образования Слюдянский район»

№ 283 от «23» 10 2014 г.

Председатель

А.В. Дурных



Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Слюдянки». (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Слюдянка
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Слюдянки, переименованного в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Слюдянки» (далее – Учреждение), разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Слюдянки».

Краткое наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ г. Слюдянки.

1.3. Тип Учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования .

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: Юридический адрес Учреждения: Россия, 665902, Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка, улица Ленина, здание 1Е.

Почтовый адрес Учреждения: 665902, Иркутская область, город Слюдянка, улица Ленина, здание 1Е.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Слюдянский район. Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.9. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.10. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Основные цели и задачи Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной Целью Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 лет шести месяцев до 18 лет;
- б) адаптация их к жизни в обществе;
- в) формирование общей культуры;
- г) организация содержательного досуга;
- д) удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для реализации своих основных задач Учреждение:

реализует дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности для детей.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности для детей.

3.1. Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии условий);
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, через реализацию дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно - спортивной направленности по видам спорта: бокс, футбол, баскетбол, волейбол, легкая атлетика, дзюдо, плавание, шахматы, гиревой спорт, настольный теннис, хоккей с мячом, бильярд, пулевая стрельба, пауэрлифтинг, тяжёлая атлетика.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно - спортивной направленности в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно и разработанными на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки, соответствующих примерных программ спортивной подготовки, обеспечивающих достижение учащимися результатов, освоение образовательных программ.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития территории муниципального образования Слюдянский район и его национально-культурных традиций.

3.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных предпрофессиональных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Учреждение периодически обновляет дополнительные предпрофессиональные программы с учётом развития физкультуры и спорта, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с разработанными программами, индивидуальными планами, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом отделения, а также индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Расписания занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.13. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе групп, при наличии условий и согласия руководителя Учреждения могут участвовать родители (законные представители) учащихся.

3.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ могут предусматриваться, как в тренировочное время, так и самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, прошедшие экспертизу тренерским (методическим) советом и утверждённые руководителем Учреждения.

3.16. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации (контрольных нормативов) учащихся.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует (при наличии условий) образовательный процесс по дополнительным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных программ, организации

досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания учащихся в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

3.20. В Учреждении установлен следующий режим занятий учащихся:

Тренировочные занятия начинаются в 08.00 часов и заканчиваются в 20.00 час

Тренировочные занятия проводятся в две смены.

Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования перерыв составляет не менее одного часа.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с программами по видам спорта.

Продолжительность учебного года 46 недель и 6 недель занятий в условиях спортивно - оздоровительных лагерей, спортивных сборов.

При наличии 50 % контингента детей, обучающихся в Учреждении, тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время.

3.21. Многолетняя спортивная подготовка детей основывается на реализации следующих этапов подготовки:

1. этап спортивно - оздоровительный (весь период);

2. этап начальной подготовки (до трёх лет);

3. этап спортивной специализации (до пяти лет).

4. этап совершенствования спортивного мастерства (2 года)

3.22. Количество групп на каждом этапе на очередной год определяется тренерским советом Учреждения, утверждается педагогическим советом Учреждения, на основании отбора (тестирования) учащихся и сдачи ими контрольно-переводных нормативов (до 20 сентября).

3.23. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта:

- на 1 этапе - до 15-20 человек (с недельной нагрузкой 6 часов, но не более двух академических часов за одно занятие);

- на 2 этапе - до года - 15 человек (с недельной нагрузкой 6 часов, но не более двух академических часов за одно занятие.);

свыше года - 14 человек (с недельной нагрузкой 9 часов, но не более двух академических часов за одно занятие.);

- на 3 этапе - до 2 лет - 12 человек (с недельной нагрузкой 12 часов, но не более четырех академических часов, а при двух разовых занятиях в день - трех академических часов.

свыше 2 лет – 8 человек (с недельной нагрузкой 18 часов), ;

- на 4 этапе – весь период – 6-12 человек (с недельной нагрузкой 18-24 часов);

Нормативный срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности Учреждения составляет 10 лет.

3.24. Количество групп в Учреждении зависит от количества детей, обучающихся в Учреждении и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

3.25. Обще годовой объём учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен, но не более чем на 25%.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

4. Образовательные отношения.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) учащегося, на основании отбора.

4.2. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение и настоящим Уставом.

4.3. В школу принимаются дети при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видам спорта. При приеме детей в Учреждение администрация образовательного Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, медицинским противопоказаниям (медицинское заключение врача), систематическими пропусками (более 40% учебно-тренировочных занятий в месяц), и в случае ликвидации Учреждения.

4.6. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий этап спортивной подготовки согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки

4.8. Учащимся этапа спортивной специализации, при выполнении норм Единой Всероссийской классификации, утвержденных приказом руководителя Учреждения разрядов по видам спорта, выдается зачетная классификационная книжка спортсмена.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 8) участие в управлении Учреждением;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной и материальной базой Учреждения;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 14) поощрение за успехи в физкультурно-спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.
- 17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать группы, отделения по видам спорта из перечня, предлагаемого Учреждением и менять их;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы учащихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением;
- 7) присутствовать при обследовании детей медицинской комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 3) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор методических материалов, учебных пособий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.14. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров) в Учреждении, осуществляется Учреждением. Диспансеризация учащихся этапа спортивной специализации проводится специалистами областного врачебно-физкультурного диспансера. Прохождение медицинского осмотра вновь прибывших учащихся проводятся организациями здравоохранения.

5.16. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

6.3. Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Учредителем;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом

6.5. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Слюдянский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (изменения в план и Сведения);
- 5) Принятие бухгалтерской отчетности Учреждения и составление сводной бухгалтерской отчетности;
- 6) Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 7) Направление детей в Учреждение;
- 8) Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 9) Утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения;
- 10) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 11) Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 10) Определение системы оплаты труда работников Учреждения;
- 11) Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

6.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) Составление и предоставление бухгалтерской отчетности Учредителю, в случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому муниципальному учреждению, организации (далее – централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения;
- 5) Предоставление ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;
- 6) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) Разработка и утверждение правил приема учащихся в Учреждение;
- 9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;
- 12) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 13) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе:

- 1) Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- 2) Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) Обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- 2) Создавать безопасные условия учащимся для получения дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

6.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.11. Коллективным органом управления в учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

Функции общего собрания работников Учреждения:

- 1) Определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- 2) Обсуждает и согласовывает годовой план работы Учреждения, Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;
- 3) Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 4) Заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- 5) При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, решения Совета родителей.

6.12. В Общем собрании работников учреждения с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива Учреждения. На заседание собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя,

представители Совета родителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Председатель и секретарь избираются Общим собранием работников учреждения. Общие собрания работников учреждения проводятся не реже одного раза в пол-года. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины его членов. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.13. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, который определяет стратегию воспитательно-тренировочного процесса, осуществляет выбор учебных планов, программу обучения и воспитания, рассматривает и утверждает методику и направление работы с учащимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса: рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации, переподготовки кадров, выбирает представителей в тренерский (методический совет) и другие важные вопросы жизни Учреждения.

6.14. Общее руководство Учреждения осуществляет коллегиальный орган – Совет учреждения, который формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Количество членов Совета учреждения составляет 7 человек, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общем родительском собрании 2 человека, представителей обучающихся в возрасте 15-18 лет, избираемых на общем собрании обучающихся 2 человека, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников 3 человека, в т.ч. в состав Совета учреждения входят директор Учреждения, представитель Учредителя.

6.15. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол-года. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения).

6.16. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в Совет.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

6.17. Полномочия Совета учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласует по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренерско-педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
 - принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.
- 6.18. Совет учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета учреждения в установленные сроки.
- 6.19. Права и ответственность членов Совета учреждения регламентируются Положением о Совете учреждения.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

- 7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Слюдянский район и закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 7.2. Полномочия Собственника осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район».
- 7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- а) имущество, переданное Учреждению;
 - б) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
 - г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
 - д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
- 7.4. К приносящей доход деятельности относится следующее:
- 7.4.1. Оказание дополнительных платных услуг, на основании Положения «Об оказании дополнительных платных услуг»:
- посещение бассейна, «Группы здоровья», стрелкового тира, бильярдного зала, спортивного зала, тренажерного зала, гимнастического зала, зала для занятий фитнесом, залов для игры в настольный теннис, зала ОФП, сауны;
 - организация проката спортивного инвентаря (плавательных шапочек, плавательных очков, лыж, коньков, велосипедов, роликовых коньков, массажеров);
 - оказание услуг по размещению оборудования сотовой связи.
 - реализация кислородных коктейлей;
 - услуги массажа;
 - аренда имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном собственником имущества;
 - другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных федеральных требований, не противоречащие закону.
- Порядок их предоставления определяется директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.
- 7.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за Учреждением.
- 7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 7.9. Учреждение обязано:
- а) Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
 - б) Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
- 7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.
- 7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Слюдянский район осуществляется Учредителем.
- 7.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.
- 7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.
- 7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 7.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества муниципального образования Слюдянский район в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

- 8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.
- 8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

в) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

а) собственника или уполномоченного им органа;

б) суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район».

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального района.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования Слюдянский район».

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних учащихся или работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Профессионального союза работников (при наличии).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положений либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- 1) Коллективный договор;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- 3) Правила внутреннего распорядка учащихся;
- 4) Положение о внутришкольном контроле;
- 5) Положение о порядке приёма, перевода, отчисления учащихся;
- 6) Положение о рабочих программах;
- 7) Положение о Педагогическом совете;
- 8) Положение об общем собрании работников Учреждения;

- 9) Положение о Совете учреждения;
- 10) Положение о тренерском (методическом совете);
- 11) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) Правила размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, информации о деятельности Учреждения;
- 13) Должностные инструкции для работников Учреждения;
- 14) Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- 15) Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должностям;
- 16) Положение об оказании дополнительных платных услуг;
- 17) Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 18) Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 19) Положение о контрольно-переводных нормативах;
- 20) Положение о лагере дневного пребывания детей;
- 21) Положение об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);
- 22) Положение об обработке персональных данных работников;
- 23) Положение о комиссии по охране труда;
- 24) Приказы;
- 25) Планы.

Прошито, пронумеровано 19 листов (Девятнадцать)
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ г. Слюдянки
А.В. Володченко



Устав юридического лица

ОГРН

10	25	80	27	19	43	4
----	----	----	----	----	----	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.10.2014

за ГРН

21	43	85	09	07	06	6
----	----	----	----	----	----	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. _____ Ю.А. Суханова

